

Estatuts de l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) del Centre d'Educació Infantil i Primària (CEIP) Fort Pienc

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes del CEIP Fort Pienc (AFA Fort Pienc), està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, i pel Decret 202/1987, de 19 de maig, i les restants disposicions d'aplicació. Així mateix, la seva organització i funcionament, resta subjecta a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

1. Donar suport i assistència als i les membres de l'Associació i, en general, a totes les famílies d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
2. Promoure la participació de les famílies en la gestió del centre.
3. Assistir a les famílies en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
4. Promoure la representació i la participació de les famílies en els Consells Escolars del centre i altres òrgans col·legiats.
5. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
6. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directives per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
7. Promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
8. Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.
9. Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.
10. D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat al número 75 del carrer Ali Bei de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Socis i sòcies

Article 4

Poden ser persones sòcies de l'Associació els pares i mares o la persona tutora legal de l'alumnat matriculat al centre educatiu que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a que es refereix l'article 26è d'aquests Estatuts.

L'admissió de les persones sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona sol·licitant acredita la seva condició de pare o mare o de persona tutora d'un o més membres de l'alumnat del centre educatiu al qual està vinculada l'AFA.

Article 5

Són drets de les persones sòcies

1. Participar en les activitats de l'Associació intervenint en les assemblees generals, exposant suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment a les persones Delegades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions.
2. Tenir veu i vot a les assemblees generals.
3. Tenir veu a les reunions de la Junta Directiva, sempre que aquesta ho autoritzi.
4. Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
5. Tenir un exemplar dels Estatuts vigents i, si escau, del Reglament de Règim Intern de l'Associació.
6. Consultar els llibres de l'Associació, atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.
7. Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.
8. Conèixer el contingut dels acords presos en les reunions de la Junta Directiva i les assemblees generals.

Són deures de les persones sòcies:

1. Contribuir al sosteniment econòmicament de l'Associació i de les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
2. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

Article 6

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Presidència.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare de l'alumnat, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci o sòcia amb finalitats diferents o contradictòries a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci o sòcia. L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci o sòcia hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord pels canals que decideixi la Junta.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; les persones sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'Associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Totes les persones sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els Estatuts.
2. Elegir i separar els i les membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.

3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'Òrgan de Govern.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o federacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
8. Acordar o ratificar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades, si els Estatuts estableixen aquesta sanció i no atribueixen aquesta funció a un altre òrgan.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser membre de l'Associació, i també les altes i les baixes de les persones associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclusivament, per aprovar, si escau, la gestió de l'Òrgan de Govern que es concretarà en la memòria anual i l'estat de comptes del curs finalitzat, el pla anual i el pressupost per al nou curs i els comptes anuals. S'evitarà reunir-se en períodes de vacances escolars per evitar la manca d'assistència de les famílies sòcies.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les famílies associades; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la data de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar, com a mínim, quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment, mitjançant l'adreça postal, correu electrònic que consti en la relació actualitzada de famílies associades, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi el coneixement d'aquesta a totes les famílies associades.
3. Les assemblees generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 15 dies d'antelació i mai menor de 24 hores. Caldrà que la Junta Directiva justifiqui tant el caràcter excepcional com la urgència en la mateixa convocatòria.
4. L'Assemblea General es podrà reunir en un lloc diferent de la seu social de l'AFA, sempre i quan s'hagi comunicat en l'escrit de convocatòria. També es podrà reunir per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entendrà que la reunió s'ha celebrat al domicili de la persona que presideix la reunió.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la Presidència de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la Vicepresidència o el o la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. La Secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell o ella mateixa i la Presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició del les famílies sòcies.

Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de famílies sòcies presents o representades.
2. El 10% de les famílies sòcies pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona sòcia.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones sòcies presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la separació de la condició de persona sòcia, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal majoria qualificada de les persones associades presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa de les persones sòcies representades.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i de les seves dades de contacte certificada per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència.
5. En casos excepcionals, i en aquells en què l'Assemblea es faci de forma diferent a la presencial, es podran prendre acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o per qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquests casos s'entendrà que l'acord es pren en el domicili de l'AFA i en la data de recepció dels darrers vots emesos.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria, la Tresoreria i les Vocalies. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de Presidència, Secretaria i Tresoreria; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones per ocupar els càrrecs de la Junta Directiva, que han de ser sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o la secretària sortint, amb el vistiplau de la presidenta o president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Les persones membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 14

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit (en paper o telemàticament) en el qual se n'exposin els motius
 - b. malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c. baixa com a membre de l'Associació
 - d. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
 - e. mort o declaració d'absència
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els i les membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats o empleades que l'Associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els o les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a) subvencions o altres ajuts
 - b) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidència o per la persona substituïda, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una cada mes, excepte en períodes de vacances.
2. Les reunions de la Junta Directiva poden ser presencials o telemàtiques, sempre i quan

es garanteixi la identificació de les persones assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entendrà que la reunió s'ha celebrat al domicili de la persona que presideix la reunió.

3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la Presidència o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Les persones membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidenta o president o de la secretària o secretari, o de les persones substituïdes hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.
4. Quan la Junta Directiva es reuneix de forma no presencial, es podran emetre els vots per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les persones que la formen.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o unes quantes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la Secretaria i la Presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 20

1. Són pròpies de la persona a càrrec de la Presidència les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretària o secretari de l'Associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per les quals la deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidenta o president és substituït, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidenta o vicepresident o la persona vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.
3. La vicepresidenta o vicepresident executa les funcions que la presidenta o president li encomani o li delegui.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

La persona a càrrec de la Tresoreria té com a funcions:

1. la custòdia i el control dels recursos de l'associació
2. l'elaboració del pressupost
3. el balanç i la liquidació de comptes
4. portar un llibre de caixa
5. signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria
6. pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidenta o president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

La secretària o secretari ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

Qualsevol membre de l'AFA pot plantejar la creació de comissions o grups de treball, d'acord amb el pla de treball aprovat per l'Assemblea General, explicant les activitats que es volen dur a terme i informant la Junta Directiva.

La constitució de la comissió o grup de treball s'ha d'aprovar per la Junta Directiva. I, l'organització i el funcionament s'ha de determinar en el Reglament de Règim Intern o, si l'AFA no en disposa, per la Junta Directiva. Així mateix, s'haurà de retre comptes del treball fet davant la Junta Directiva.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

1. les quotes de les persones associades que fixa l'Assemblea General
2. les subvencions oficials o particulars
3. les donacions, les herències o els llegats
4. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Totes les persones associades tenen l'obligació de sostenir econòmicament a l'Associació, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost de l'any següent.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de les persones a càrrec de la Presidència, la Tresoreria i la Secretaria. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer o tresorera, o bé, la de la presidenta o president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses per les persones sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació o fins a l'expulsió de l'Associació, d'acord amb el que estableixi la Junta Directiva seguint, si existeix, el que estigui estipulat al Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena una persona instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la presumpte infractora o infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una Comissió Liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Disposició Final

En tot allò no regulat en aquests Estatuts, serà d'aplicació la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.